

НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
Національної школи суддів України
Протокол від “17” грудня 2018 року № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної школи суддів України
М. В. Оніщук
“_____” грудня 2018 рік

ПЛАН

підготовки помічників суддів і консультантів окружних та апеляційних адміністративних судів

№	Назва теми	Рекомендована тривалість (годин)
	РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНО-ОСВІТНІ ТА ЗАГАЛЬНО-ПРАВОВІ ДИСЦИПЛІНИ	86
1.	Європейська система захисту прав людини. Діяльність Європейського Суду з прав людини. Розгляд справ та прийняття рішень Судом. Контроль за виконанням рішень Суду. Реформування Європейського Суду з прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського Суду з прав людини в національній судовій практиці. Застосування рішень Європейського суду з прав людини при розгляді податкових спорів. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних. Методологія тлумачення рішень Європейського Суду з прав людини.	4
2.	Ознайомлення з рішеннями, які винесенні Європейським судом з прав людини в 2015 - 2016 роках у справах відносно іноземних країн про забезпечення гарантій від незаконного прослуховування правоохоронними органами мобільних телефонів та інших переговорів; зупинення моніторингу телефонних переговорів; знищення зібраних матеріалів, тощо. Зокрема рішення, прийняте ЄСПЛ від 04.12.2015 року у справі “Роман Захаров проти Росії”, рішення ЄСПЛ від 12.01.2016 року “Сабо та Віші проти Угорщини” щодо зловживань в таємному спостереженні та інші.	2

3.	Система національного захисту прав людини: забезпечення права на життя, протидія катуванню чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню. Забезпечення права на справедливий суд. Застосування міжнародного досвіду. Конвенція проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання, ратифікованої Указом Президії ВР N 3484-XI від 26.01.87.	2
4.	Застосування договорів про правову допомогу з іншими державами. Застосування міжнародних актів у правосудді. Шляхи вирішення питань, які виникають при застосуванні міжнародних договорів та законодавства інших держав. Європейські стандарти у галузі адміністративної юстиції та адміністративного права. Особливості звернень суду України зі судовим дорученням до іноземного суду. Особливості надання правового захисту відповідно до Конвенції про правову допомогу та правові відносини з цивільних, сімейних і кримінальних справ та інших міжнародно-правових договорів України про правову допомогу. Особливості звернень суду України зі судовим дорученням до іноземного суду. ЗУ “Про безоплатну правову допомогу”	2
5.	Застосування міжнародно-правових норм при розгляді судами адміністративних спорів (поняття та класифікація джерел міжнародного права, дія міжнародних договорів у просторі та часі, надання державою згоди на обов’язковість для неї міжнародного договору).	2
6.	Конституція України як джерело права. Застосування норм Конституції України як норм прямої дії під час розгляду справ. Практичні питання застосування Конституції України при здійсненні правосуддя.	4
7.	Гендерні аспекти в організації роботи суду.	2
8.	Захист прав внутрішньо переміщених осіб; необхідні заходи для захисту прав осіб, що проживають на тимчасово окупованій території. Забезпечення прав осіб, що проживають на територіях, тимчасово не підконтрольних Україні, та територіях, що межують з ними.	2
9.	Правова культура як складова частина демократії.	2
10.	Українське ділове мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Складання процесуальних документів. Етика ділового мовлення. Вимоги до написання ділових листів та їх оформлення. Аналіз найбільш поширених помилок під час підготовки ділових листів. Особливості (спірні питання) вживання великої літери в ділових документах. Оформлення ділових листів. Адресування документів. Елементи з яких складається підпис посадової особи. Підготовка до написання проекту судового рішення. Пошук та побудова аргументів. Особливості правопису із врахуванням змін та доповнень до сучасного ділового стилю під час складання проектів судових документів. Судове рішення та вимоги до його форми та змісту. Якісне судове рішення. Діловий документ як основний вид писемної форми мовлення. Ділове листування: стиль ділових листів, оформлення тощо.	2
11.	Управлінська риторика. Культура ділового мовлення як інструмент кар’єрного зростання державного службовця.	2
12.	Мистецтво ведення ділових переговорів (у тому числі телефонних переговорів) і нарад. Сучасні інструменти ефективного ведення переговорів.	2
13.	Застосування в роботі окружних та апеляційних адміністративних судів постанов Пленуму Верховного Суду України та Пленумів вищих спеціалізованих судів. Узагальнення судової практики як засіб вдосконалення судової	4

	діяльності. Методика вивчення та застосування на практиці узагальнень судової практики. Вивчення положень усталених правових позицій Верховного суду України за наслідками перегляду справ з мотивів неоднакового застосування законодавства.	
14.	Методологія тлумачення і застосування нормативно-правових актів. Застосування аналогії права та аналогії закону в судочинстві. Методологія ведення аналітичної роботи в суді. Методика вивчення та застосування на практиці узагальнень судової практики. Методологія підготовки та проведення узагальнень судової практики. Підготовка та оформлення аналізів та узагальнень.	4
15.	Адаптація національного законодавства до міжнародних норм і стандартів. Судочинство України в порівнянні з правом Європейського Союзу. Впровадження європейських стандартів з прав людини в українське судочинство.	2
16.	Особливості судових експертиз. Питання їх призначення і проведення. Напрямки розвитку судових експертиз. Експертизи в адміністративних справах.	4
17.	Судова влада та ЗМІ: забезпечення об'єктивного і неупередженого висвітлення діяльності загальних судів. Проблеми підвищення авторитету судової влади в українському суспільстві. Моделювання проведення судових засідань при допуску до судового процесу засобів масової інформації. Роз'яснення положень Закону України "Про інформацію" в частині організації діяльності судів. Моделювання проведення в залі судового засідання фото- і кінозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури, а також транслявання судового засідання по радіо і телебаченню. Взаємодія зі ЗМІ, організація судового процесу, на якому присутні представники ЗМІ. Комунікативний практикум, особливості комунікативної діяльності судової влади, взаємодія в комунікації: її рівні та особливості застосування. Взаємодія з громадськістю. Роль громадянського суспільства у процесі прийняття рішень. Ефективна комунікація з представниками ЗМІ для працівників суду. Моніторинг судових процесів. Впровадження європейських стандартів в українському медійному середовищі.	4
18.	Інформаційно-комунікативні технології та електронне урядування в органах державної влади та судовій системі.	2
19.	Соціальні мережі як якісний інструмент діяльності органів державної влади.	2
20.	Психологія діяльності працівника апарату суду. Засоби оптимізації міжособистісних стосунків працівників апарату суду: взаємовідносини судді з помічником судді, секретарем судового засідання. Психологічні та суспільні фактори, їх вплив на здійснення судочинства в судах. Запобігання ефекту професійного вигорання. Планування робочого часу та організація роботи. Антикризові комунікації. Приклади кризових комунікацій в суді. Типи кризи. Три кроки попередження кризи. Конфлікти, стреси, маніпулювання в управлінській, політичній діяльності при здійсненні судочинства. Формування позитивного соціально-психологічного клімату у трудовому колективі. Особливості професійної невербальної поведінки, фізіогноміка. Покращення навичок комунікації у роботі з людьми з особливими потребами. Психологічні аспекти спілкування з агресивно налаштованими відвідувачами суду.	2
21.	Організація роботи зі зверненнями громадян в окружних та апеляційних адміністративних судах, реєстрація та облік звернень громадян. Специфіка розгляду звернень громадян в суді. Порядок прийняття та розгляду звернень громадян та здійснення контролю за їх розглядом помічником судді, консультантом. Розмежування звернень та	4

	запитів відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Закону України “Про доступ до публічної інформації”. Тлумачення ст.ст. 7, 8 Закону України “Про звернення громадян” та застосування ст.7 у співвідношенні зі ст.12 цього Закону.	
22.	Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” від 13 січня 2011 року № 2939 – VI. Забезпечення громадськості до рішень суду відповідно до вимог Закону України “Про доступ до судових рішень”.	2
23.	Принципи побудови програми “Діловодство спеціалізованого суду” та можливості використання її функцій для отримання інформації. Функції пошуку та фільтрації у програмному комплексі “ДСС”. Використання технічних засобів в роботі суду. Фіксація судового процесу за допомогою технічних засобів. Розгляд справ в режимі відеоконференції. Реалізація процесуальних прав та виконання процесуальних обов’язків учасниками судового процесу під час проведення судового засідання в режимі відеоконференції. Концепція електронного суду. Впровадження інформаційно-телекомунікаційної системи “Електронний суд” та формування єдиного інформаційного простору судів. “Електронне судочинство”. Міжнародний досвід та українські здобутки. “Експерт з питань права. Міжнародний досвід залучення експертів з питань права”.	2
24.	Особливості та перспективи функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи. Складання проектів процесуальних документів за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи.	2
25.	Порядок розгляду справи за матеріалами судової справи в електронній формі	2
26.	Реалізація проекту щодо обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу. Порядок надсилання електронних документів. Порядок визначення відповідальних працівників апарату суду щодо використання електронного підпису. Випадки застосування електронних цифрових підписів працівниками апарату суду. Концепція електронного суду. Використання інформаційних технологій у судах. Сайт суду. Електронний документообіг суду. Електронний документообіг суду в частині роботи з документами, що не стосуються розгляду справи (накладення резолюції, передача виконавцю, візування шляхом використання інформаційних технологій суду).	2
27.	Правове регулювання подачі до суду позовних заяв, апеляційних скарг, касаційних скарг, заяв, клопотань в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису. Використання сучасних технологій (skype-зв’язку, чату офіційного веб-сайту суду) для надання інформації учасникам процесу щодо розгляду справ. Доступ суддів до електронних ресурсів органів державної влади (Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців тощо). Висвітлення діяльності суду на офіційному веб-сайті та сторінках суду у соціальних мережах.	2
28.	Децентралізація повноважень держави у сфері державної реєстрації прав (розширення повноважень нотаріусів у сфері державної реєстрації прав нерухоме майно; введення в обіг електронних документів у сфері державної реєстрації; строки надання послуг та ставки адміністративного збору; надання інформації з державного реєстру прав) у відповідності до Закону України від 26.11.2015 №834 “Про внесення змін до Закону України “Про державну	2

	реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, який набрав чинності 01.01.2016 року.	
29.	Практичне використання системи комплексного інформаційного забезпечення “ЛІГА”: ЗАКОН. Навчання з поглиблення навичок роботи у програмі “ЛІГА: ЗАКОН”.	2
30.	Загальні правила ведення судового діловодства в окружних та апеляційних адміністративних судах. Передача адміністративних справ на архівне зберігання. Дотримання вимог Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затверджену наказом ДСА України від 13.12.2013 №174. Особливості первинного обліку справ та матеріалів.	2
31.	Практика роботи та отримання професійної інформації від експертів, спеціалістів податкової та митної служби, бухгалтерів, інспекції з архітектурно-будівельного контролю та інших інспекцій.	2
32.	Реформування правоохоронних органів України згідно Законів України “Про прокуратуру” від 14.10.2014 № 1697-VII; Закон України “ Про національну поліцію”.	2
33.	Виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних”. Рекомендації та питання практичного застосування законодавства у сфері захисту персональних даних. Побудова комплексної системи захисту інформації в суді. Застосування законодавства у сфері захисту персональних даних в установі суду та в судовій практиці. Обробка персональних даних. Здійснення контролю за додержанням законодавства про захист персональних даних.	2
34.	Служба управління персоналом у державному органі. Система управління державною службою. Службова діяльність державних службовців. Оцінювання результатів службової діяльності. Службове розслідування.	2
35.	Судове прецедентне право: його перспективи та реальність.	2
36.	Забезпечення готовності суду до роботи у надзвичайних ситуаціях. Планування та алгоритм дій, спрямованих на забезпечення безперервної роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій.	2
	РОЗДІЛ 2. РОЛЬ СУДОВОЇ ВЛАДИ У ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ. РЕФОРМА СУДОВОЇ СИСТЕМИ	24
37.	Основні положення Закону України “Про судоустрій і статус суддів” від 02.06.2016, питання його застосування. Напрямки реформування судової системи. Засади організації судової влади. Загальна характеристика судової системи України. Діяльність органів суддівського самоврядування.	2
38.	Утвердження європейської моделі судочинства і верховенства права – пріоритети судової реформи.	2
39.	Історичні моменти формування судочинства в Україні. Судова реформа відповідно до Стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки: забезпечення належності, безсторонності та неупередженості суддів із значним підвищенням рівня відповідальності за рішення, які приймаються.	2
40.	Основні положення та шляхи реалізації Указу Президента України від 20.05.2015 № 276/2015 “Про стратегію	2

	реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових документів на 2015-2020 роки”.	
41.	Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Застосування правил поведінки працівників суду, затверджених рішенням Ради суддів України від 6 лютого 2009 року № 33. Етика спілкування працівників суду з мало мобільними групами населення.	4
42.	Формування довіри до судової системи України: управлінський аспект.	2
43.	Антикорупційне законодавство: міжнародні стандарти та їх запровадження в Україні. Виконання вимог Закону України “Про запобігання корупції”. Політика управління конфліктами інтересів у розумінні Закону України “Про запобігання корупції”. Формування антикорупційної культури державних службовців як спосіб протидії корупції. Електронне декларування. Корупційні прояви: запобігання та відповідальність. Конфлікт інтересів. Фінансовий контроль. Помічник судді як суб’єкт корупційних діянь при здійсненні своїх обов’язків в рамках патронатної служби.	2
44.	Антидискримінаційне законодавство та практика його застосування. Вивчення аспектів застосування положень Конвенції ООН з ліквідації всіх форм дискримінації щодо жінок.	2
45.	Інновації у судочинстві, проекти нових кодексів, змін до законодавства.	2
46.	Закон України “Про місцеві вибори”.	2
47.	Досудове врегулювання спорів за допомогою судді: підстави та порядок.	2
	РОЗДІЛ 3. СТАТУС ПОМІЧНИКІВ СУДДІВ ТА КОНСУЛЬТАНТІВ	46
48.	Статус помічників суддів та консультантів окружних та апеляційних адміністративних судів. Порядок прийому та звільнення з посади помічників суддів згідно із Законом України “Про судоустрій і статус суддів”. Функціональні обов’язки помічників суддів. Умови та порядок прийняття на службу, проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Посадові інструкції помічників суддів, забезпечення їх виконання. Практичне застосування Положення про помічника судді суду загальної юрисдикції, затвердженого рішенням Ради суддів України від 25.03.2011 № 14. Дії помічників суддів в екстремальних ситуаціях, їх взаємодія з іншими працівниками суду. Посадові обов’язки консультантів. Взаємодія помічника судді з секретарем судового засідання. Закон України “Про державну службу”. Державна служба та служба в судовій системі в умовах децентралізації влади. Особливості проходження патронатної служби.	4
49.	Статус помічника голови суду окружних та апеляційних адміністративних судів. Умови та порядок прийняття на службу, проходження служби та звільнення з посади помічника голови суду. Завдання та обов’язки помічника голови суду відповідно до Закону України “Про судоустрій і статус суддів” та Положення про апарат суду. Особливості прийому громадян помічником голови суду та надання консультацій громадянам в межах своїх повноважень.	2
50.	Міжнародна практика функціонування інституту помічника судді. Модель статусу помічника судді в Україні.	2
51.	Порядок видачі копій судових рішень, інших документів та судових справ для ознайомлення учасникам судового	2

	процесу. Вимоги до посвідчення копій судових документів та судових рішень.	
52.	Прийняття та облік апеляційних та касаційних скарг (подань) на судові рішення. Направлення справ із скаргами (поданнями) до судів вищих інстанцій. Строки передачі справ до апеляційної, касаційної інстанції.	2
53.	Методика роботи помічника судді з матеріалами судових справ. Участь помічника судді та консультанта в підготовці розгляду справи суддею. Підготовка справи до судового розгляду та підготовка процесуальних документів. Роль помічників суддів та консультантів при складанні процесуальних документів та контролю за їх виконанням. Підбір законодавчих та інших нормативно-правових актів та матеріалів судової практики. Бронювання справ при використанні системи відеоконференцзв'язку.	4
54.	Порядок ведення протоколу про вчинення окремої процесуальної дії поза залом судових засідань або під час виконання судового доручення.	2
55.	Основи тайм-менеджменту: методи планування робочого часу. Побудова стратегії кар'єрного зростання та саморозвитку. Внутрішньоособистісні конфлікти при виконанні професійних обов'язків.	4
56.	Загальні вимоги та особливості формування адміністративної справи та додатку до справи. Методика роботи помічника судді з матеріалами судових справ. Оформлення судових справ при підготовці справи до розгляду. Порядок реєстрації справ про адміністративні правопорушення після дооформлення.	2
57.	Організація роботи по систематизації та кодифікації законодавчих та інших нормативно-правових актів, опублікованої судової практики. Правила ведення систематичної картотеки нормативно-правових актів та судових прецедентів відповідно до класифікатора на паперових та електронних носіях. Порядок ознайомлення працівників суду із змінами в законодавстві.	2
58.	Загальна характеристика судової статистики в Україні. Робота з статистичною звітністю, підготовка та оформлення статистичних даних, звітів, узагальнень, інформацій про кількість і стан розгляду суддею справ усіх категорій. Організація обліково-статистичної роботи в місцевому та апеляційному загальному суді за допомогою технічних засобів. Заповнення обліково-статистичних карток щодо сплати, повернення та стягнення з відповідача судового збору. Організація роботи та реєстрація КДМ (карток додаткових матеріалів до справи).	2
59.	Організація роботи з Єдиним державним реєстром судових рішень. Порядок оформлення та направлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень. Роль помічників суддів та консультантів у організації контролю за порядком оформлення та направлення судових рішень до Єдиного державного реєстру.	2
60.	Порядок та строки надсилання електронних копій судових рішень та відомостей про дату набрання законної сили судовим рішенням згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 року № 740 "Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень". Контроль за виконанням пунктів 13 та 14 цього Порядку.	2
61.	Роз'яснення щодо додаткових судових рішень.	2
62.	Доступ до правосуддя і обслуговування користувачів. Адміністративна складова управління проходженням справ в судах.	2
63.	Конституційна реформа: децентралізація влади та реформа місцевого самоврядування; реформування судової	2

	влади.	
64.	Стратегія реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки, схвалена Указом Президента України від 20 травня 2015 року №276/2015	2
65.	Особливості захисту гідності, честі та ділової репутації фізичної особи в судовому порядку.	2
66.	Дисциплінарна та матеріальність відповідальність працівників апарату суду в контексті Закону України “Про державну службу” від 10.12.2015. Підстави для притягнення працівника апарату суду до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування. Дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ та її повноваження.	2
67.	Новий порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства (Інструкція про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, яка затверджена спільним наказом Міністерства юстиції України та Міністерства закордонних справ України від 21.09.2015 № 1786/5/272, яка визначає порядок витребування зазначених документів як з України, так і з-за кордону для громадян України, які постійно проживають за кордоном, у тому числі тих, які тимчасово перебувають на території України, іноземців та осіб без громадянства, а також для підприємств(установ, організацій), розташованих в Україні, дипломатичних представництв та консульських установ України, Департаменту консульської служби Міністерства закордонних справ України, представництв МЗС та території України.	2
	РОЗДІЛ 3. АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО	74
68.	Організація адміністративного судочинства. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ, передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого адміністративного суду. Проблеми розмежування компетенції між адміністративними, господарськими та загальними судами. Правові позиції вищих судових інстанцій з цього приводу. Особливості зміни підсудності адміністративних справ у зв'язку з проведенням антитерористичної операції. Проблемні питання визначення предметної підсудності адміністративних справ. Юрисдикційні колізії між адміністративним та цивільним, господарським судочинством.	4
69.	Правові висновки та особливості здійснення правосуддя Великою Палатою Верховного Суду. Правові наслідки неврахування висновків Верховного Суду.	2
70.	Застосування адміністративними судами принципу верховенства права.	2
71.	Строки звернення до адміністративного суду та правові наслідки їх пропущення, поновлення таких строків. Питання застосування строків звернення до суду (обчислення строків у разі зміни законодавства). Строки звернення до суду, визначені іншими законами, крім КАС України, зокрема Податковим кодексом України. Особливості строків розгляду справ у загальному та спрощеному провадженні.	2
72.	Судові витрати в адміністративних справах. Відстрочення та розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру або звільнення від їх оплати. Розподіл судових витрат між сторонами. Порядок повернення судового збору.	2

	Застосування Закону України “Про судовий збір” у світлі останніх змін і доповнень до Закону. Судові витрати за подання адміністративного позову з врахування новел Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сплати судового збору” від 22 травня 2015 року № 484-VIII. Розмежування майнових та немайнових спорів. Підстави для звільнення, зменшення, розстрочки та відстрочки сплати судового збору. Особливості справляння судового збору у справах, пов'язаних з виборчим процесом.	
73.	Основні новели Кодексу адміністративного судочинства України. Критерії розмежування спору публічного від приватного.	2
74.	Інститут прецедентного права у адміністративному судочинстві. Визначення справ незначної складності(малозначних справ). Критерії віднесення справи до категорії незначної складності. Підстави перегляду справ незначної складності у касаційному порядку.	2
75.	Запровадження в Кодексі адміністративного судочинства України механізму типових (зразкових) адміністративних справ.	2
76.	Адміністративний договір, його порівняльні особливості. Вирішення спорів щодо укладання, розірвання, визнання недійсними адміністративних договорів.	2
77.	Докази і доказування в адміністративному судочинстві, особливості. Оцінка письмових доказів при розгляді спорів про оскарження та скасування податкових повідомлень – рішень. Забезпечення доказів. Способи забезпечення доказів. Порядок розгляду заяв про забезпечення доказів. Електронні докази та порядок їх опрацювання. Речові докази.	4
78.	Заходи процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу. Складання протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене ст.185-3 КУпАП. Постанова судді у справі про адміністративне правопорушення, передбачене ст.185-3 КУпАП.	2
79.	Правові підстави та умови застосування заходів забезпечення позову. Відповідна судова практика.	2
80.	Розгляд адміністративних справ за позовом до територіальних підрозділів Національної поліції України щодо правопорушень, зафіксованих не в автоматичному режимі, без складання протоколу про адміністративне правопорушення.	2
81.	Спрошенне провадження. Категорії справ, при розгляді яких застосовується спрошенне провадження. Категорії справ, розгляд яких не допускається в спрошеному провадженні. Порядок набрання законної сили та виконання постанови за результатами спрошеного провадження. Особливості розгляду справ у порядку спрошеного провадження, письмового провадження. Шляхи вирішення питань, які виникають під час реалізації норм Закону України “Про судоустрій і статус суддів”, а саме, застосування процесуальних строків у спрошеному провадженні.	2
82.	Зустрічний позов в адміністративному процесі. Особливості пред'явлення і розгляду зустрічного позову.	2
83.	Проблемні питання зустрічного забезпечення позову.	2
84.	Відкриття провадження в адміністративній справі та підготовка справи до розгляду. Дії судді. Судові виклики та повідомлення. Здійснення судових викликів та повідомлень учасникам справи шляхом надсилання повісток на	4

	офіційну електронну адресу, факсимільним повідомленням, рекомендованою кореспонденцією та з використанням засобів мобільного зв'язку. Проблеми виклику в судове засідання осіб, які мешкають на непідконтрольній українській владі території. Попереднє судове засідання: порядок його проведення, мета та завдання. Судові доручення. Порядок забезпечення адміністративного позову. Зміна позовних вимог. Об'єднання та роз'єднання позовних вимог. Судові рішення за наслідками підготовчого провадження.	
85.	Заяви по суті справи. Відзив, заперечення, пояснення.	2
86.	Порядок зміни колегій (під час перебування судді у відпустці, лікарняному).	2
87.	Учасники адміністративного процесу. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у справі. Права та обов'язки інших учасників адміністративного процесу. Представництво в адміністративних справах. Забезпечення представництва в суді. Особливості участі у справі представника, підтвердження його повноважень, право звернення до суду. Способи захисту порушених прав, свобод та інтересів в адміністративному судочинстві. Участь прокурора в адміністративному процесі. Вирішення питань складу суду та відводів в адміністративному судочинстві. Проблемні питання вирішення відводів (самовідводів), заявлених під час розгляду справ про адміністративні правопорушення.	4
88.	Окремі питання застосування процесуального законодавства при розгляді адміністративних справ. Розгляд адміністративної справи в судовому засіданні. Наслідки неявки в судове засідання особи, яка бере участь у справі. Відкладення розгляду справи або оголошення перерви в її розгляді. Залишення позовної заяви без розгляду. Зупинення, закриття провадження в адміністративній справі. Порядок повідомлення учасників судового засідання про відкладення розгляду судової справи на іншу дату (направлення повістки чи ухвали).	4
89.	Види судових рішень та вимоги до їх форми та змісту. Вимоги до структури, стилю та мовного оформлення (методика написання судових рішень). Якісне судове рішення. Підготовка до написання проекту судового рішення. Порядок ухвалення судового рішення в адміністративній справі, оскарження та набрання ним законної сили. виправлення опісок і очевидних арифметичних помилок у судовому рішенні. Роз'яснення судового рішення.	2
90.	Апеляційне оскарження судових рішень (порядок обчислення строків, заява про апеляційне оскарження та апеляційна скарга). Процедура розгляду судом апеляційної інстанції апеляційних скарг в адміністративних справах. Касаційне провадження. Порядок і строки касаційного оскарження. Розгляд справи в касаційній інстанції. Підстави і порядок провадження за нововиявленими обставинами. Перегляд справ за нововиявленими обставинами за положеннями КАС України.	2
91.	Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Підстави для скасування судових рішень апеляційним судом.	2
92.	Перегляд справ про адміністративні правопорушення у разі встановлення міжнародною установою, юрисдикція якої визнана Україною, порушення Україною міжнародних зобов'язань при вирішенні справи судом.	2
93.	Практика винесення апеляційними судами окремих ухвал у справах адміністративного судочинства. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах.	2

94.	Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах. Звернення судових рішень до примусового виконання та негайного виконання. Порядок та підстави видачі виконавчого листа. Оформлення виконавчого листа. Учасники виконавчого провадження та особи, які залучаються до провадження виконавчих дій. Сторони виконавчого провадження. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання. Звернення судових рішень до негайного виконання відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України. Звернення судових рішень до примусового виконання. Практика застосування Закону України "Про виконавче провадження". Відмова у відкритті виконавчого провадження. Повернення виконавчого документа стягувачу. Повернення виконавчого документа до суду. Закінчення виконавчого провадження. Єдиний державний реєстр виконавчих документів. Принципи роботи. Вивчення нормативно-правових актів, які регламентують ведення зазначеного реєстру.	2
95.	Актуальні проблеми відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі.	2
96.	Структура публічно-правових відносин, з яких виникають адміністративні справи.	2
97.	Формування справ в суді першої інстанції з відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі. Засвідчення копій процесуальних документів, роздрукованих з КП "Діловодство спеціалізованого суду" по справам, які визнані втраченими, особливо за умови звільнення або припинення повноважень суддів, які є головуючими у цих справах.	2
98.	Інститут адміністративного договору. Правовий статус та застосування.	2
99.	Повернення адміністративної справи: строки, особливості збереження матеріалів в електронній формі.	2
	РОЗДІЛ 4. ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНИХ СПРАВ	88
100.	Поняття нормативно-правового акту, правового акту індивідуальної дії, їх ознаки, класифікація та особливості оскарження в адміністративному суді.	2
101.	Категорії справ адміністративних справ, особливості їх класифікації. Визначення категорій адміністративних справ відповідно до нового Кодексу адміністративного судочинства України. Роз'яснення щодо вибору категорій справ.	2
102.	Питання застосування норм процесуального законодавства, а саме, застосування п.6 ст.198, ст. 183-3 КАС України.	2
103.	Особливості застосування в судовій практиці статті 267 КАСУ щодо судового контролю за виконанням судових рішень в адміністративних справах.	2
104.	Проблемні питання призначення, нарахування та виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців під час проходження ними військової служби.	2
105.	Особливості провадження у справах зі спорів з приводу реалізації державної політики у сфері організації	2

	господарської діяльності. Судовий розгляд адміністративних справ у спорах з приводу реалізації державної політики у сфері економіки (захисту економічної конкуренції, державного регулювання цін і тарифів, здійснення державних закупівель). Особливості розгляду справ у спорах щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.	
106.	Застосування адміністративного стягнення за ст. 130 КУпАП – у вигляді позбавлення права керування транспортними засобами до осіб, які взагалі не отримували посвідчення водія.	2
107.	Особливості провадження у справах, пов'язаних з виборчим процесом. Узагальнення практики розгляду спорів, пов'язаних з забезпеченням реалізації громадянами права голосу на виборах та референдумах. Особливості розгляду апеляційними адміністративними судами справ, пов'язаних з виборчим процесом. Специфіка припинення юридичної особи-політичної партії.	4
108.	Особливості розгляду адміністративних податкових спорів. Актуальні питання застосування податкового законодавства після набрання чинності ПК України. Новели Податкового кодексу України. Новації сучасної податкової системи України. Поняття податково-правового регулювання. Правильне вживання економічних та податкових термінів.	4
109.	Актуальні питання застосування податкового законодавства. Належні та допустимі докази при вирішенні податкових спорів. Вимоги до первинних документів, які містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення.	2
110.	Особливості розгляду справ, що виникають з питань застосування ПК України щодо: права звернення та обчислення строків звернення органів доходів і зборів до суду з позовними вимогами про стягнення податкового боргу, порядку погашення податкового боргу платників податків, застосування строків на оскарження рішень органів податкової служби, порядку проведення перевірок; за зверненнями органів державної податкової служби (ст. 183-3 КАС); за позовами платників податків про скасування податкових рішень, що стосуються податку на додану вартість; за позовами платників податків про скасування податкових рішень, що стосуються податку на прибуток підприємств; за позовами платників податків про скасування податкових рішень, що стосуються акцизного збору; за позовами платників податків про скасування податкових рішень, пов'язаних із застосуванням спеціальних режимів оподаткування.	4
111.	Актуальні питання щодо розгляду земельних спорів, у тому числі, стороною в яких є органи державної влади та місцевого самоврядування.	2
112.	Порушення з боку суб'єктів владних повноважень під час здійснення ними владних управлінських функцій. Особливості розгляду спорів між органами державної влади. Оскарження приписів суб'єктів владних повноважень.	2
113.	Порядок проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави.	2
114.	Особливості розгляду адміністративними судами справ, пов'язаних з правовідносинами, що виникають за участю митних органів та у сфері національної безпеки і оборони. Визначення митної вартості товару.	2

115.	Особливості розгляду спорів з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження та звільнення з публічної служби, у тому числі осіб військової служби, органів внутрішньої справ, митного контролю, виправно-трудова установ, державної виконавчої служби. Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України. Застосування Закону України “Про державну службу” при розгляді зазначених спорів. Спеціальне та загальне трудове законодавство, практика застосування КЗпП України при вирішенні цих спорів. Строки та порядок виконання рішень суду.	4
116.	Особливості розгляду спорів щодо надання статусу біженця та додаткового захисту (стандарт доказів при прийнятті рішення про надання статусу біженця та застосування контрольного списку судді, інформація про країни походження біженців та особливості її використання під час розгляду справи, принцип не вислання (non refoulement). Видворення іноземців чи осіб без громадянства з України та спорів, пов’язаних із перебуванням іноземців та осіб без громадянства в Україні. Проведення у справах про затримання і примусове видворення з України іноземців та осіб без громадянства. Особливості застосування положень ст.183-5 КАС України при розгляді адміністративних справ за позовами про видворення іноземців та осіб без громадянства. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1058-р “Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної міграційної політики”.	2
117.	Розгляд податкових спорів щодо укладання та виконання зовнішньоекономічних угод. Особливості розгляду адміністративними судами справ за участю органів державної податкової служби. Особливості розгляду та вирішення справ за позовами суб’єктів підприємницької діяльності до податкових органів про скасування податкових повідомлень-рішень, прийнятих за наслідками визнання угод нікчемними.	2
118.	Особливості провадження в адміністративних справах щодо спорів фізичних чи юридичних осіб про оскарження рішень, дій або бездіяльності замовника у правовідносинах, що виникли на підставі Закону України “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони” від 12.05.2016.	2
119.	Особливості розгляду справ, пов’язаних з оскарженням фізичними чи юридичними особами рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень.	2
120.	Правосуб’єктність органів державної влади та їх посадових осіб. Правовідносини між органами державної влади.	2
121.	Застосування норм Митного кодексу України при розгляді справ з приводу адміністративних порушень. Особливості розгляду справ за позовами про оскарження рішень, дій та бездіяльності митних органів, державної виконавчої служби, органів прокуратури та міліції. Повноваження адміністративних судів при розгляді та вирішенні подань і позовів органів прокуратури з урахуванням положень Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань удосконалення діяльності прокуратури” від 18.09.2012 року №5288-VI.	2
122.	Особливості розгляду адміністративних справ за участю Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.	2
123.	Пенсійна реформа в Україні. Законодавче забезпечення реформування пенсійної реформи. Особливості розгляду справ щодо пенсійного та іншого соціального забезпечення громадян. Особливості розгляду адміністративними судами спорів, пов’язаних із нарахуванням та виплатою громадянам соціальної допомоги. Особливості розгляду та	2

	вирішення справ за позовами Пенсійного фонду України, у тому числі до підприємств про відшкодування витрат на виплату та доставку пільгових пенсій. Питання практичного застосування вимог Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій”.	
124.	Особливості провадження у справах за адміністративними позовами суб’єктів владних повноважень про обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання.	2
125.	Судова практика розгляду позовів до судді, суддів, органів суддівського самоврядування.	2
126.	Особливості апеляційного розгляду справ з приводу рішень, дій або бездіяльності державної виконавчої служби.	2
110.	Особливості розгляду і вирішення адміністративних справ за зверненнями громадян до суб’єкта владних повноважень у зв’язку з порушенням вимог Закону України “Про звернення громадян”.	2
111.	Особливості розгляду справ щодо дій (рішень) суб’єктів владних повноважень, які здійснюють реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, цивільного стану фізичних осіб та майнових прав та прав інтелектуальної власності.	2
112.	Заходи процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу, види процесуального примусу.	2
114.	Питання, які виникають при зверненні суб’єктів владних повноважень з позовами про стягнення до відповідних бюджетів належних сум та шляхи їх вирішення.	2
115.	Особливості розгляду адміністративних справ, пов’язаних з інтелектуальною власністю. Проблеми визначення юрисдикції адміністративних судів у сфері захисту прав інтелектуальної власності.	2
116.	Особливості розгляду та вирішення справ у правовідносинах з приводу охорони навколишнього середовища.	2
117.	Особливості провадження в адміністративних справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності приватного виконавця щодо виконання рішень органів (посадових осіб), крім судових рішень.	2
118.	Особливості розгляду спорів щодо відкриття виконавчого провадження стосовно виправних колоній, що мають особливий статус.	2
119.	Особливості провадження у справах щодо підтвердження обґрунтованості вжиття суб’єктами владних повноважень заходів реагування під час здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. Проблемні питання виконання судових рішень про застосування заходів реагування щодо державного нагляду (контролю), дозвільної системи господарської діяльності в розумінні частини п’ятої статті 4 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, статей 182-2, 183-6, 257, 258 КАС України та Закону України “Про виконавче провадження”. Застосування практики Європейського суду з прав людини при вирішенні таких справ.	2
120.	Особливості розгляду справ щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів.	2
121.	Особливості застосування Закону України “Про тимчасові заходи на період провадження антитерористичної операції” від 02.09.2014 № 1669-VII.	2
122.	Особливості слухання справ, в яких міститься інформація з обмеженим доступом.	2

123.	Відвідування судових засідань.	2
	ВСЬОГО :	218